

UFFICIO ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO
TEL. 0962-924812– Telefax 0962-924113

A TUTTE LE DITTE INTERESSATE

Procedura Negoziata per la fornitura di materiale per pitturazione e realizzazione di lavori vari nel Presidio Ospedaliero di Crotone.

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice gara a procedura negoziata per la fornitura di materiale per pitturazione e realizzazione di lavori vari nel Presidio Ospedaliero di Crotone.

DESCRIZIONE ARTICOLO	Q.tà
ROTOLE CARTA GOMMATA DA 2,5	N. 50
PITTURA LAVABILE BIDONE DA LT. 14	N. 60
PITTURA SEMILAVABILE BIDONE DA LT. 14	N. 30
SMALTO AD ACQUA LT. 13	N. 20
FISSATIVO BIDONE LT. 5	N. 15
STUCCO SACCHETTI DA KG. 20	N. 10
BISATEN BIDONE DA LT. 14	N. 15
SACCHETTO GESSO DI PRESA DA KG 25	N. 2
QUARZO PENNELLATO DA LT. 14	N. 2
PENNELLESSE CURVE DA CM 70	N. 8
PENNELLICON MANICO IN LEGNO MIS. 4 X 15	N. 8
RULLI MICROFIBRA PELO CM. 25	N. 8
ASTA PICCOLA PER IMBIANCHINI PER RULLO	N. 2
RASCHIETTI DA CM. 10	N. 4
RASCHIETTI DA CM. 12	N. 4
TELINI COPRITUTTO MISURA 4 X 4 MT	N. 30
ACOLORE COLORE DA STABILIRE DA ML 250	N. 50
PARASPIGOLO IN PVC ALT. 3 METRI COLORE BIANCO	N. 60
PARASPIGOLO IN GOMMA ALT. 2,70 METRI (COLORE DA STABILIRE)	N. 50
BOSTIK DA KG. 1	CONF. 25
SILICONE DA GR. 280 RUVIDO PER EDILIZIA	N. 30
TUTE USA E GETTA MIS. XL	N. 400
GUANTI POLIESTERE MIS. 9	N. 400

Tale materiale sarà consegnato al Magazzino Generale del P.O. di Crotone quale scorta.

Le ditte interessate dovranno presentare la propria offerta per come segue:

l'offerta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 24.03. 2014** all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASP, Via Mario Nicoletta – CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO" – Scala B – Piano 3° int. B1 – 88900 CROTONE.

Il plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante, oltre all'indirizzo del mittente e del destinatario, dovrà recare, ben visibile, la seguente dicitura:

"UFFICIO ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO – OFFERTA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER PITTURAZIONE E REALIZZAZIONE DI LAVORI VARI NEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CROTONE.

All'interno del plico dovranno essere inserite n. 2 buste, opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con scritto "**Contiene Documentazione Amministrativa**" e "**Offerta Economica**".

Il plico "documentazione amministrativa" dovrà contenere dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante attestante:

- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività in oggetto;
- l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quater) del D.Lgs. 163/06;
- la regolarità degli adempimenti INPS-INAIL (DURC);
- schede tecniche e depliant illustrativi di quanto offerto in lingua italiana.

La mancanza di uno dei documenti richiesti comporterà l'inappellabile esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo complessivo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione delle fatture all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASP.

Distinti saluti

F.to Il Responsabile
Arch. Francesco Bennardo